



Kurzprotokoll der 3. Vorstandssitzung vom 13. Juni 2018

Sitzung vom:	13.06.2018, 1830 Uhr	Ort:	Clubhaus TCB	
Protokollführer:	Jorge Dejoz			
Protokoll vom:	15.06.2018	Rev.	1	
Anwesend:	Barbara Bula	BB	Co-Präsidentin	
	Andrea Benz	AB	Finanzen	
	Jorge Dejoz	JD	Co-Präsident	
	Barbara Hasler	BAH	Anlässe Jun/Akt/Sen	
	Kurt Rieben	KR	Aktuar/Sekretariat	
	Freddy Siegenthaler	FS	Spiko-Präsident	
	Felix Schifferle	FSCH	Kommunikation	
Entschuldigt:	Iris Knecht	IK	Anlässe Jun/Akt/Sen	
Nächste Sitzung:	11.08.2018, 0930 Uhr	Ort:	Clubhaus TCB	Samstag

Traktanden gemäss Einladung:

1. Begrüssung
2. Protokoll der 2. Vorstandssitzung vom 21. März 2018
3. Spesenreglement, Speseneinreichung
4. Offene Posten betreffend Übernahme von Doris und Edi
5. Tätigkeitsprogramm 2018: bisherige und zukünftige Anlässe
6. Arbeitsverträge bestehend und allfälliger Änderungsbedarf
7. Ressortberichte
8. Verschiedenes, Pendenzen, nächster Sitzungstermin

1. Begrüssung

JD begrüsst um 18.35 Uhr herzlich alle Anwesenden zur 3. Vorstandssitzung 2018. IK kann nicht teilnehmen. Das Protokoll wird ausnahmsweise durch JD geführt. Der vorzügliche Imbiss wird BAH verdankt.

2. Protokoll

Das Protokoll der 2. Vorstandssitzung wird ohne Änderungen genehmigt und bestens an KR verdankt. Unerledigte Posten werden besprochen.



3. Spesenreglement, Speseneinreichung

AB bemängelt die teilweise nicht nachvollziehbare Einreichung der Spesenzettel, teilweise auch die doppelte Einreichung der gleichen Quittung. Sie wird eine Vorlage zustellen, welche als erstes Blatt verwendet wird und pro Linie einen Original-Quittungszettel verlangt.

4. Offene Posten betreffend Übernahme von Doris und Edi

Am 29.3. trafen sich BB, JD und Doris Kunze zur Übergabe der Ordner und anderer Unterlagen. Die Unterlagen sind nun teilweise im Holzschrank im Büro, teilweise zur elektronischen Erfassung bei Jorge oder Barbara. Ausstehend bleiben der PP und der Padelplatzschlüssel. Die Abmeldung von Doris Kunze ist bei vielen Partnern nun erfolgt.

Der TCB sucht weiterhin einen Anlagenwart. FSCH macht Aufruf im Clubheft, JD spricht Oli Stebler nochmals an. Aktuelle Situation Platzwart ist klar besser als noch 2017, auch wenn Kritik einzelner Mitglieder eintrifft.

Ein Anlagenrundgang mit Edi wird durch Jorge organisiert, dabei ist auch FS.

5. Tätigkeitsprogramm 2018

Keine Gastro-Teilnahme am Brugger Stadtfest 2019.

6. Arbeitsverträge bestehend und allfälliger Änderungsbedarf

Laufendes Geschäft.

7. Ressortberichte

FS: Mögliche Verwendung der gelben Besen in der Halle wird geprüft. Wenn kein Verwendungszweck und kein Gestellumbau möglich → Entsorgung.

Pflichtenheft des Platzwartes ist umsetzbar. FS coacht Paul zur Erfüllung der Clubziele.

Tennishalle: Auf Platz 6, Seite Ost und zwischen Grundlinie und T-Linie war am 13.06. eine feuchte Stelle vorhanden. Auch auf Seite West ist feuchte Stelle vorhanden. Dachprüfung wird wohl notwendig werden. FS ist mit Dachdecker Wüthrich im Gespräch wegen Reparatur 2 defekter Eternitelemente: wichtig, aber nicht dringlich, da keine Folgeschäden erwartet.

Reparatur der Kamine Hallenheizungen wird geplant, vor Ersatz def. Heizgerät Süd.

FS hat immer umsichtige Entscheide, jedoch sollten definitive Platzbelegungen für neue Tennis-/Padelkurse beim Vorstand beantragt werden. Padelplatz jeweils Mi 1530 – 1730 Uhr ist i.O.

Bälle für ATJM (Auftrag AB) durch FS bestellt. Von AB erwartet per Anfangs Juli.

KR: Austritt durch M. Bantsadze ist rechtzeitige Kündigung nicht i.O. Andrea macht E-Mail an diesen und schlägt einen Austritt per 30.6.18 vor, ausstehender Betrag würde sich halbieren. Aktuell keine Info zu Hallenauslastung Winter 2018/2019.

FSCH: Clubtafel bei Eingang vom Parkplatz; nach Rücksprache mit C. Delfosse umsetzen. Clubheft-Druck: Wechsel zu X-Line (neu Fr. 260.-)

Ersatznetz Tennis: AB legt Rechnungen Tennisbau AG in Ordner BuHa auf Nextcloud ab. FSCH schaut nachher, wo am günstigsten. Ein Ersatznetz soll wegen ATJM bezogen werden. Leitbild: verschoben bis nächste Vorstandssitzung.

Sponsoren: Bisherige behalten (persönlich ansprechen), neues Konzept aufbauen.

Brugg-Zuzüger-Mappe: FSCH macht Vorschlag für Mitglieder-Akquise (z.B. Gutscheine).



AB: Neue E-Mailadresse finanzen@tcbrugg.ch für Vorstandsangelegenheiten brauchen, für Mitgliedsschreiben bisherige (z.B. Mails des TCB).

BAH: neue E-Mailadresse anlaesse@tcbrugg.ch wird für BAH+IK eingerichtet; 50+Anlässe laufen. Zusätzlich Organisationsunterstützung der Junioren-CM möglich.

BB: Spezialanlass in Planung. Von Doris ist der PP noch einzufordern. Co-Präsidenten sprechen sie persönlich an.

JD: Übergang zu Fairgate-Vereinssoftware läuft. Alle Kontakte, Sponsoren, Anteilsscheine, Lizenz- und Mitgliedszuweisungen eingerichtet. Onlineantrag für Neumitglieder eingerichtet. Nun alle notwendigen Vorbereitungen zur Erstellung von Rechnungen in Planung, Ziel erste Rechnungen aus dem Fairgate bis Ende Juni. Fairgate bietet gegenüber bisheriger Lösung:

- Sichere und von jedem internetfähigen Computer aus erreichbare Datenverwaltung
- Zugeschchnittene Lösung für Tennisclubs (rund 100 Tennisclubs verwenden dies)
- Ausgebaute Datenübergabe an die Buchhaltungs- Software von Andrea
- Ansprechende und einfache Mitteilungen an die Clubmitglieder erstellen
- Gemeinsame Dokumentenablage für Vorstand und Mitglieder
- Versandeinsparungen durch Familienrechnungen und pdf-Zustellung

Begehung im Clubhaus Erdgeschoss: Frühere Wand der Magnettafel soll ein gemaltes TCB-Logo erhalten plus kleine Magnettafel für *echte* Aktualitäten. Wand zu Tennishalle wird gestrichen, allenfalls Bereitstellung für Ankündigungen Tennis-Juniorenschule oder Mitglieder-Anschlagbrett mittels Magnetfarbe.

Antrag 1 (A4 mit Situation verteilt): Um das Risiko der zinslosen Darlehen (Anteilscheine) nicht weiter wachsen zu lassen, wird die *Mitgliedschaft mit Anteilschein* bis zur GV 2019 nicht mehr angeboten. Angenommen mit 5 Stimmen zu 1 Stimme, bei 2 Abwesenden.

Antrag 2 (A4 mit Situation verteilt): Für die Beantragung einer Swiss Tennis Lizenz durch den TCB soll zumindest eine Passivmitgliedschaft bestehen. Angenommen mit 6 Stimmen, bei 2 Abwesenden. 5 Lizenzbesteller ohne MS im TCB sollen darauf hingewiesen werden.

8. Verschiedenes, Pendenzen, nächster Sitzungstermin

Alle Verhaltenskodex-Erklärungen wurden auf Nextcloud abgelegt.

Es sind Mitgliederanträge eingegangen betreffend der freien Nutzung unseres WLAN's.

Antrag 3: Internetabo ohne Begrenzung für Clubhaus (Mitgliederwunsch, Fr. 5.-/Monat Aufpreis zu bisher); Angenommen mit 5 Stimmen, bei 3 Abwesenden.

An der Aussenwand des Clubhauses soll wieder eine Wanduhr angebracht werden.

Redaktionsschluss für nächstes Bulletin: **27.06.2018** (abends). Aufgaben siehe Dokument Terminplanung TCB 2018_v3.docx auf Nextcloud.

22:30 Uhr endet die offizielle Sitzung.

Das Präsidium

Der Aktuar/Protokollführer:

Barbara Bula

Jorge Dejoj

Kurt Rieben



Aufträge und Beschlüsse

Datum	Art	Inhalt	Wer	Termin	Bemerkung
13.06.18	A	Neues Spesenreglement	JD	11.08.18	
13.06.18	A	Clubtafel bei Eingang vom Parkplatz; umsetzen	FSCH	Vor ATJM	
13.06.18	A	Neues Tennis-Ersatznetz besorgen	FSCH	Vor ATJM	
13.06.18	B	Kein Gastro-Lokal an Stadtfest 2019	alle		
13.06.18	B	Mitgliedschaft mit AS wird bis GV 2019 ausgesetzt	alle		
13.06.18	B	Swiss Tennis Lizenzbezüger durch den TCB müssen mindestens Passivmitglieder sein	alle		
13.06.18	B	Internetabo ohne Begrenzung für Clubhaus (Mitgliederwunsch, Fr. 5.-/Monat Aufpreis zu bisher)	alle		
13.06.18	A	Zeitungsständer Restaurant zwischen Pokalkasten und Kaffeemaschine versetzen, Kasten aufr.	JD	Juli	
13.06.18	A	Wanduhr für Aussenseite Clubhaus	BAH	bald	
13.06.18	A	Nextcloud-Zugang IK und BAH	JD	bald	

Legende Art:

A = Auftrag

B = Beschluss